

Die „Zentralen Dienstleistungen“ des Pommerschen Diakonieverein e.V. bieten seit rund 10 Jahren qualitativ hochwertige, unterstützende Verwaltungsdienstleistungen an. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in **Vollzeit** und unbefristet eine/n fachkundige/n

Objektmanager/in

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich mit Ihren Kompetenzen und Erfahrungen in ein innovatives, modernes und familienfreundliches Unternehmen einzubringen.

Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Ingenieurwissenschaften, abgeschlossener Fachhochschulabschluss oder Handwerksmeister/in (Elektro, Sanitär, Heizung o.a.) oder Vergleichbares
- fundierte Kenntnisse der VOB Teil B/C und HOAI
- mehrjährige Berufserfahrung im Baubereich erforderlich
- Erfahrungen in Kalkulationen, Ausschreibungen, Vergaben und Abrechnungen von Bau- und Dienstleistungen
- gute Microsoft Office Kenntnisse, insbes. Word, Excel und Outlook
- selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise mit der Fähigkeit zu ganzheitlichem, analytischem, nachhaltigem und ergebnis- und zielorientiertem Denken und Handeln
- Serviceorientiertheit
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift

Ihr Aufgabengebiet

- Leitung, Steuerung, Weiterentwicklung des technischen Gebäudemanagements
- kurz- und mittelfristige Invest- und Instandhaltungsplanung und -koordination in Abstimmung mit der Leitung für die Immobilien des Vereins
- Organisation, Koordination und Überwachung von Prüfungs-, Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an der technischen Gebäudeausstattung, insbes. auch mit Blick auf Arbeitsschutzes und Brandschutzes: Analyse und Bewertung des Instandhaltungsbedarfes der Immobilien, Erstellung von Leistungsbeschreibungen nebst Kostenkalkulationen, Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen nach VOL Teil B, Koordination von Fremdfirmen, Führen des VOB-konformen Schriftverkehrs, Baubegleitung und Abnahme, Aufmaß- und Rechnungsprüfung, Einhaltung von Budgets im Rahmen eines Projektmanagements, Mängelverfolgung
- Erstellung von Prüfplänen und Konzeptionen zur Überwachung der Durchführung und Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen
- Pflege des Bestandsverzeichnisses
- Übernahme der Rufbereitschaft bei Gefahr im Verzug
- Beratung und Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen u.a. mit Preisspiegeln
- Unterstützungsleistungen zur Arbeits- und Bauplanung, Arbeitsvorbereitung sowie Bauleitung
- Betreiben von Energiekonzepten (Einkauf und Konzeptionen)
- Mitwirkung an Audits

Ihre Zukunft

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit aktiven Mitgestaltungsmöglichkeiten, eine tätigkeitsorientierte Bezahlung (nach AVR DWM) und die Mitarbeit in motivierten und engagierten Team.

Im Pommerschen Diakonieverein garantieren wir Ihnen Möglichkeiten zur Vereinbarung ihres Erwerbs- und Privatlebens. Gerne entwickeln wir mit Ihnen auch individuelle Lösungen.

Regelmäßige Weiterbildungsangebote sind für uns selbstverständlich. In unserer Unternehmenskultur ist die Zahlung des Kinderzuschlags bzw. der familienfördernden Leistungen fest verankert. Des Weiteren garantieren wir Ihnen u. a. eine jährliche Urlaubsplanung, ein Arbeitszeitkonto sowie eine betriebliche Altersvorsorge.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese senden Sie bitte an:

Pommerscher Diakonieverein e.V.
Zentrale Dienstleistungen
Rakower Straße 18
17489 Greifswald
Online: bewerbung@pommerscher-diakonieverein.de